

**REGULAMIN OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA SOCZEWEK KONTAKTOWYCH**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa tryb, terminy, sposób i warunki opłacania składek członkowskich na rzecz Polskiego Stowarzyszenia Soczewek Kontaktowych
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 2.1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie PSSK
 - 2.2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd PSSK,
 - 2.3. Składce – należy przez to rozumieć składkę członkowską,
 - 2.4. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy REGULAMIN OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH W STOWARZYSZENIU PSSK

§ 2.

1. Regularne opłacanie składek należy do podstawowych obowiązków statutowych członka Stowarzyszenia (członkowie zwykli i wspierający).
2. Dokumentację związaną z opłacaniem składek prowadzi Skarbnik Zarządu

§ 3.

1. Wysokość składek ustala Walne Zebranie Zarządu na podstawie statutu Stowarzyszenia.
2. Wysokość składki obowiązuje do czasu podjęcia nowej uchwały przez Walne Zebranie Zarządu.

§ 4.

1. Uiszczenia pierwszej składki członkowskiej należy dokonać najpóźniej w okresie 14 dni od daty otrzymania decyzji Zarządu Stowarzyszenia o przyjęciu w poczet członków.
2. Składka członkowska opłacana jest:
 - 2.1 z góry za cały rok jednorazowo – w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o ustaleniu wysokości składki
 - 2.2. w formie przelewu bankowego na konto bankowe Stowarzyszenia Nr rachunku: 61 1140 1094 0000 4602 0000 1001
 - 2.3. przez system płatności PayU pod linkiem <https://www.pssk.com.pl/twoja-strefa/opłaty-członkowskie>
 - 2.4. Z wpisanymi w tytule przelewu informacjami: imię i nazwisko, okres, za który składka jest opłacona.
3. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule co najmniej te same informacje, jak w p. 2.4
4. W przypadku braku wskazania przez wpłacającego danych określonych w § 4 pkt. 2.4, umożliwiających identyfikację członka, którego składka dotyczy, wpłatę pozostawia się do wyjaśnienia, zaś składkę traktuje się jako nieopłaconą.

§ 5.

1. W wyjątkowych sytuacjach członek Stowarzyszenia może wystąpić do Zarządu z pisemnym umotywowaniem wniosku o opłacenie składki w innym terminie niż wskazany w Regulaminie lub o zgodę na spłatę zadłużenia w ratach.
2. Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały, czy i na jakich zasadach prośba członka Stowarzyszenia została uwzględniona.
3. Opłata składek w innym terminie lub spłata zadłużenia w ratach nie zwalnia członka z obowiązku terminowego opłacania bieżących składek zgodnie z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Ewidencja składek Stowarzyszenia prowadzona jest przez osobę wskazaną przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Na podstawie prowadzonej ewidencji składek członkowskich Stowarzyszenia osoba wskazana przez Zarząd sporządza wykaz członków Stowarzyszenia, którzy uiścili składkę, ze wskazaniem okresu, za który składka została zapłacona.
3. Członek ma prawo zwrócić się do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej o sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ewidencji jego składek.
4. Zarząd lub Komisja Rewizyjna, w zależności do którego organu członek skierował swoje żądanie, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia tego zastrzeżenia.

5. W sytuacjach losowych, mających wpływ na możliwość uiszczenia składki przez członka, Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu obowiązku uiszczenia składki, jednak nie dłużej niż na okres sześciu miesięcy.

6. Uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zawieszenie obowiązku uiszczenia przez członka składek na rzecz Stowarzyszenia może być dłuższe niż okres sześciu miesięcy

§ 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, statutem Stowarzyszenia oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd w sprawie jego przyjęcia.

3. Regulamin zostaje podany do wiadomości wszystkim członkom Stowarzyszenia.